



PROGRAMI PËR MBËSHTETJE FINANCIARE
TË ZHVILLIMIT RURAL PËR VITIN 2025

U D H Ë Z U E S

PËR PËRDORUESIT E FONDEVE NGA PROGRAMI PËR
MBËSHTETJE FINANCIARE TË ZHVILLIMIT RURAL
PËR VITIN 2025 PËR:

- **MASA 112 – NDIHMË PËR BUJQIT E RINJ PËR
FILLIMIN E VEPRIMTARISË BUJQËSORE**

Prill 2025

PËRMBAJTJA

Hyrje.....	3
Masa 112 – Ndihmë për bujqit e rinj për fillimin e veprimtarisë bujqësore.....	3
Përshkrimi i masës	3
Përdoruesit	3
Kriteteret që duhet t'i plotësojë aplikanti.....	4
Shuma e mbështetjes	5
Mënyra e financimit	5
Parime të përgjithshme	5
Procedura për përzgjedhjen e përdoruesve	6
Dokumentet e nevojshme për aplikimin për masën 112	7
Procedura pranë AMFBZHR-së.....	9
Shënime të përgjithshme.....	12

HYRJE

Ky Udhëzim ka për qëllim të njohë përdoruesit me qëllimin, mënyrën e zbatimit dhe dedikimin e fondeve nga Programi për Mbështetje Financiare të Zhvillimit Rural për vitin 2025 për Masën:

Masa 112 – Ndihmë për bujqit e rinj për fillimin e veprimtarisë bujqësore.

Udhëzimi përfshin gjithashtu shpjegime në lidhje me procesin e dorëzimit të dokumenteve, përpunimin e kërkesave, nënshkrimin e kontratave, kontrollin në terren dhe realizimin e investimeve.

MASA 112 – NDIHMË PËR BUJQIT E RINJ PËR NISJEN E VEPRIMTARISË BUJQËSORE

PËRSHKRIMI I MASËS

Mbështetja për fillimin e veprimtarisë bujqësore jepet për një bujk të ri i cili për herë të parë fillon të merret me veprimtari bujqësore përmes marrjes së një ferme ekzistuese ose duke krijuar një fermë të re bujqësore.

Sipas nenit 67 të Ligjit për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural, mbështetja për Masën 112 realizohet përmes një plan biznesi të miratuar nga Agjencia, i cili duhet të parashikojë aktivitete investimi për modernizimin e fermës bujqësore për një periudhë maksimale prej tre vjetësh nga dita e miratimit të mbështetjes.

PËRDORUESIT

Përkufizimi i përgjithshëm për përdoruesin

Përdoruesit e mundshëm për Masën 112 Ndihmë për bujqit e rinj për fillimin e veprimtarisë bujqësore janë mbajtësit e fermave bujqësore të regjistruara në Regjistrin Unik të Fermave Bujqësore në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave, në përputhje me Ligjin për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural sipas kriterëve të mëposhtme:

Personat fizikë:

- Bujk individual – mbajtës i një ferme bujqësore dhe kryerësi i aktivitetit bujqësore sipas Ligjit për Ushtrimin e Aktivitetit Bujqësorë;
- Bujk individual – mbajtës i një ferme bujqësore që ka fituar statusin e sigurimit sipas Ligjit për Sigurimin Pensional dhe Invalidor;
- Mbajtës i një ferme bujqësore që merret me bujqësi si veprimtari shtesë;
- Tregtar individual – i regjistruar sipas Ligjit për Shoqëritë Tregtare;
- Shoqëri tregtare – e regjistruar sipas Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

KRITERET QË DUHET TË PLOTËSOJË APLIKANTI

Kriteret që duhet të plotësojë aplikanti para se të paraqesë kërkesën janë si vijon:

- Aplikanti duhet të jetë mbajtës i një ferme bujqësore dhe të ketë moshën nga **18 deri në 40** vjeç. Në ditën e dorëzimit të kërkesës në Agjenci, mbajtësi i fermës duhet të ketë më pak se 40 vjeç.
- Kërkesa për mbështetje duhet të dorëzohet **jo më vonë se 18 muaj** nga data e regjistrimit të ndryshimit të mbajtësit të fermës bujqësore ose krijimit të një ferme të re bujqësore në Regjistrin Unik të Fermave Bujqësore.
- Aplikanti duhet të ketë përfunduar të paktën arsim të mesëm në fushën e bujqësisë ose të ketë një trajnim për marrjen e kualifikimeve për veprimtari bujqësore, përveç rasteve kur plani i biznesit parashikon nevojën për trajnim.
- Aplikanti duhet të jetë mbajtës i fermës bujqësore dhe
- Aplikanti duhet të respektojë të mirat nga praktikat bujqësore dhe masat për mbrojtjen e natyrës dhe mirëqenien e kafshëve.

SHUMA E MBËSHTETJES

Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për përdorues arrin deri në 600,000,00 denarë.

Sipas nenit 92, pika 11 e Ligjit për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural, mbështetje financiare jo të kthyeshme dhe ndihma financiare mund të jepet në formën e një pagese paraprake deri në 40% të vlerës së miratuar të shpenzimeve të pranueshme

Shënim:

- Bujqit që janë përfitues të programit IPARD për të njëjtën lloj investimi, nuk mund të jenë përfitues të mbështetjes financiare për masën 112 Ndhma për bujqit e rinj për fillimin e aktivitetit bujqësor
- Bujqit që kanë qenë përfitues të masës 112 Ndhma për bujqit e rinj për fillimin e aktivitetit bujqësor, nga programet për mbështetje financiare për zhvillimin rural të viteve të kaluara, nuk mund të jenë përfitues të kësaj mase.
- Nëse qëllimi i investimit, sipas planit të miratuar të biznesit, parashikon përpunimin e produkteve bujqësore, përfituesit e kësaj mase duhet të regjistrojnë aktivitetin në Agjencinë për Ushqim dhe Veterinari pas realizimit të investimit.

MËNYRA E FINANCIMIT

PARIMET E PËRGJITHSHME

Financimi nga Programi për mbështetje Financiare të Zhvillimit Rural për vitin 2025 bëhet mbi bazën e një kërkesë të miratuar për përdorimin e fondeve nga Programi dhe nënshkrimit të një Kontrate për Mbështetje Financiare për investimin e miratuar. Pagesa e fondeve bëhet në përputhje me Programin për Mbështetje Financiare të Zhvillimit Rural për vitin 2025. Përdoruesi i Programit është plotësisht i përgjegjshëm për realizimin e investimit.

Përdoruesi i fondeve nga Masa 112 mund të dorëzojë kërkesa për masa të tjera nga Programi, në përputhje me planin e dorëzuar të biznesit. Mënyra dhe procedura për dorëzimin e kërkesave për masa të tjera rregullohen në përputhje me Programin.

Mbështetja financiare e dhënë është e pa kthyeshme.

PROCEDURA PËR PËRZGJEDHJEN E PËRDORUESVE

Përzgjedhja e përdoruesve bëhet me verifikimin e plotësimit të kushteve për përdorimin e fondeve për investimet e parashikuara nga masa 112. Aplikantët që plotësojnë kushtet për të fituar të drejtën për të përdorur mbështetje financiare, renditen dhe vlerësohen sipas tabelës të shfaqur më poshtë. AMFBZHR do të nënshkruajë kontrata brenda kufizimeve të fondeve të disponueshme.

Qëllimet e masës (kriteret)	Pikët
Nëse qëllimi i investimit është blerja e mekanizmit bujqësor;	10
Nëse qëllimi i investimit është blerja e pajisjeve për aktivitetet pas korrjes në prodhimin bimorë;	10
Nëse qëllimi i investimit është blerja e pajisjeve për përpunimin e produkteve bujqësore;	10
Nëse qëllimi i investimit është blerja e pajisjeve për prodhimin e blegtorisë (prodhimi i qumështit, mishit, vezëve dhe përpunimeve të tyre);	10
Nëse përdoruesi në ditën e dorëzimit të kërkesës për mbështetje është grua dhe ka moshën deri në 40 vjeç;	10
Nëse përdoruesi është anëtar i një kooperative bujqësore;	20
Nëse përdoruesi është bujk individual – mbajtës i një ferme bujqësore dhe i regjistruar si kryerës i veprimtarisë bujqësore sipas Ligjit për Ushtrimin e Veprimtarisë Bujqësore, ose mbajtës i një ferme familjare bujqësore që ka fituar statusin e sigurimit sipas Ligjit për Sigurimin Pensional dhe Invalidor;	20
Nëse përdoruesi ka përfunduar arsimin e mesëm dhe/ose të lartë në fushën e bujqësisë dhe/ose mjekësisë veterinarie;	10
Gjithësej	100

Numri më i madh i pikëve që mund të fitojë përdoruesi për ndihmën për bujqit e rinj për fillimin e veprimtarisë bujqësore është 100 pikë.

Për t'u pranuar, përdoruesi i ndihmës për bujqit e rinj për fillimin e veprimtarisë bujqësore duhet të fitojë të paktën 50 pikë.

DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR APLIKIM PËR MASËN 112

VI. DOKUMENTET E NEVOJSHME	
Shënim: Dokumentet e nevojshme që dorëzohen si pjesë e kërkesës për mbështetje financiare, duhet të jenë origjinale në gjuhën maqedonase ose kopje të noterizuara, përveç nëse ndryshe është përcaktuar. Nëse dokumentacioni është në një gjuhë tjetër, ai duhet të shoqërohet me një përkthim në gjuhën maqedonase të vërtetuar nga një përkthyes i autorizuar. Nëse bëhet fjalë për një dokument zyrtar nga një shtet tjetër, ai duhet të jetë i vërtetuar me apostil.	
1.	Kërkesa elektronike e plotësuar dhe e rregullt për përdorimin e fondeve nga Programi për Mbështetje Financiare të Zhvillimit Rural për vitin 2025 PZHR - 112; (dorëzuar përmes e-baranje.ipardpa.gov.mk)
2.	Ofertë me specifikim teknik të detajuar për pajisjet për të cilat kërkohet mbështetje financiare;
3.	Plani i biznesit – i përgatitur në përputhje me Udhëzuesin për përgatitjen e planit të biznesit për Masën – 112;
4.	Dëshmi për arsim të përfunduar: - Diplomë për arsim të përfunduar të mesëm dhe/ose të lartë në fushën e bujqësisë dhe/ose mjekësisë veterinarie - Certifikatë për përfundimin e trajnimit për fitimin e kualifikimeve për ushtrimin e veprimtarisë bujqësore Shënim: Nëse aplikanti nuk ka certifikatë për përfundimin e trajnimit për kualifikim për ushtrimin e veprimtarisë bujqësore, plani i biznesit duhet të parashikojë një trajnim të përshtatshëm.
5	Certifikatë nga Fondi i Sigurimeve Pensionale dhe Invalidore për individët të regjistruar si bujk individual sipas Ligjit për Sigurimet Pensionale dhe Invalidore, Vendim (gjendja aktuale) për regjistrimin e kryerësit të veprimtarisë bujqësore sipas Ligjit për Ushtrimin e Veprimtarisë Bujqësore, ose Vendim (gjendja aktuale) për regjistrimin në regjistrin e fermave bujqësore ku mbajtësi i fermës bujqësore merret me bujqësi si një veprimtari shtesë

6.	Dëshmi për pronësinë ose disponimin me pronë të paluajtshme: - Fletëprona - e lëshuar nga Agjencia për Kadastër të Pasurive të Paluajtshme të Republikës së Maqedonisë së Veriut, jo më shumë se tre muaj nga dita e shpalljes së thirrjes publike, ose - Marrëveshje për qira të tokës/objektit për një periudhë prej të paktën 5 vjetësh, nga dita e shpalljes së thirrjes publike dhe shtesë fletëprona për tokën/objektin në emër të qiramarrësit e lëshuar nga Agjencia për Kadastër të Pasurive të Paluajtshme të Republikës së Maqedonisë së Veriut, jo më shumë se tre muaj nga dita e shpalljes së thirrjes publike, ose - Marrëveshje për koncesion për tokë/objekt në pronësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut me vlefshmëri prej të paktën 5 vjetësh nga dita e shpalljes së thirrjes publike me aktin për futje në posedim dhe shtesë fletëprona; Shënim: Dëshmia për pronësinë/disponimin me pronë të paluajtshme dorëzohet kur investimi përfshin ngritjen e një kultivimi të ri frutikulturor/vinor, sistemin e ujitjes, gjërmimin e puseve, ndërtimin, konstruktionin/rekonstruimin e objektit/objekteve dhe serave
7.	- Marrëveshje për furnizimin me ujë për ujitje me parcela katastroke të caktuara të cilat janë pjesë e marrëveshjes - e nënshkruar me bashkësinë ujore ose ndërmarrje ujore, ose - Leje për nxjerrje uji që përdoret për ujitje e lëshuar nga Ministria për Mjedisin Jetësor dhe Planifikim Hapësinor - Drejtoria për Mjedisin Jetësor, ose - Njoftim për dorëzimin e kërkesës për lëshimin e Lejes/Mendimi për nxjerrje uji që do të përdoret për ujitje, lëshuar nga Ministria për Mjedisin Jetësor dhe Planifikim Hapësinor - Drejtoria për Mjedisin Jetësor, ose - Mendimi për nxjerrje uji që përdoret për ujitje i lëshuar nga Ministria për Mjedisin Jetësor dhe Planifikim Hapësinor; Shënim: (për investime që përfshijnë blerjen e sistemit të ujitjes dhe/ose gjërmimin e puseve).
8.	Miratimi për ndërtim, konstruktion/rekonstruim me dokumentacion të projektit të rishikuar dhe me para-llogaritje, mbi bazën e së cilës është lëshuar miratimi për ndërtim, konstruktion/rekonstruim nga njësi të vetëqeverisjes lokale. Shënim: (për investime që përfshijnë ndërtim, konstruktion ose rekonstruim objekteve).

9.	- Marrëveshje/Ofertë për shërbime nga palë të treta për mbikëqyrje dhe kryerjen e punimeve ndërtimore, për realizimin e pajisjeve, ndërtimin e elementeve dhe instalimin e pajisjeve, duke përfshirë edhe softuerin. - Marrëveshje/Ofertë për shërbime nga palë të treta për hartimin e një plan biznesi, studimeve, elaboratëve, dokumentacionit planifikues dhe teknik; Shënim: Marrëveshja për shërbime nga palë të treta dorëzohet nëse shërbimi ofrohet nga një person fizik, ose Ofertë që dorëzohet nëse shërbimi ofrohet nga një person juridik. Marrëveshja për shërbime dorëzohet nëse kërkuuesi përdor shërbime nga palë të treta dhe kërkon mbështetje financiare për të njëjtat;
10.	Marrëveshje/Ofertë për trajnime për kryerjen e aktivitetit të duhur bujqësor sipas planit të prodhimit të parashikuar në planin e biznesit (nëse kërkuuesi nuk ka provë për arsimimin e duhur dhe kërkon mbështetje financiare për trajnimet e përmendura);
11.	Dëshmi që fermë bujqësore është anëtare e një kooperative bujqësore

PROCEDURA PRANË AMFBZHR-së

Dorëzimi i kërkesës

Pas shpalljes së thirrjes publike nga ana e AMFBZHR-së për dorëzimin e kërkesave për përdorimin e fondeve nga Programi për Mbështetje Financiare të Zhvillimit Rural për vitin 2025, përdoruesi i mundshëm i fondeve duhet të dorëzojë një kërkesë elektronike për përdorimin e fondeve nga Programi për Mbështetje Financiare të Zhvillimit Rural për vitin 2025, përmes masës përkatëse. Përshkrimi i detajuar i procedurës së regjistrimit mund të gjendet në **"Udhëzuesin për regjistrim"**. Regjistrimi është një herë, dhe emri i përdoruesit të marrë përdoret për dorëzimin e të gjitha kërkesave të ardhshme për mbështetje financiare, si dhe kërkesave për pagesën e fondeve.

Përshkrimi i detajuar për krijimin e kërkesës për mbështetje financiare mund të gjendet në **"Udhëzuesin për dorëzimin e kërkesës"**. Pas krijimit dhe dorëzimit të kërkesës elektronike për mbështetje financiare, ajo duhet të shkarkohet, të printohet dhe të nënshkruhet nga kërkuuesi, dhe së bashku me të gjitha dokumentet përcjellëse, të cilat janë të përshtatshme për llojin e investimit, duhet të dorëzohen te Agjencia në një zarf të mbyllur, ku në këndin e majtë të sipërm të zarfit duhet të shkruhet

„Kërkesë për mbështetje financiare, numri i Arkivit të Kërkesës (0225-11211- XXX/1)“ në adresën e mëposhtme:

AMFBZHR – Agjencia për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe në Zhvillimin Rural rr. „Brigada e 3-të Maqedonase“ nr.20 (ndërtesa e Maqedonisë Tabak, blloku C) 1000 Shkup, Republika e Maqedonisë ose personalisht në dorëzim në Sportelin e Agjencisë

për mbështetje financiare në bujqësi dhe në zhvillimin rural (AMFBZHR), në të njëjtën adresë.

Përpunimi i kërkesës dhe zgjedhja e përdoruesve

Pas kontrollit të plotësimit të kërkesës, besueshmërisë së të dhënave të dhëna në kërkesë dhe pranueshmërisë së saj sipas kriterëve, si dhe në raste të caktuara kontrolli në terren, renditja e kërkesave të dorëzuara me pikët e përshkruara më sipër në këtë udhëzim është si vijon. Përdoruesi potencial do të njoftohet me shkrim për pranimin ose refuzimin e kërkesës së tij brenda një periodhe jo më të gjatë se 3 muaj nga mbarimi i thirrjes publike.

Nëse kërkesa vlerësohet pozitivisht dhe miratohet, AMFBZHR do të dërgojë një "Vendim për miratimin e kërkesës" tek përdoruesi potencial.

Kundër vendimeve të AMFBZHR-së nuk lejohet ankim dhe ato janë përfundimtare në procedurën administrative.

Kundër vendimeve të AMFBZHR-së mund të iniciohet një kontest administrativ. Fillimi i një kontesti administrativ nuk e shtyn ekzekutimin e vendimit (neni 20 i Ligjit për themelimin e AMFBZHR për mbështetje financiare në bujqësi dhe zhvillim rural ("Gazeta Zyrtare" e Republikës së Maqedonisë Nr. 72/07, 5/09, 43/14, 193/15, 39/16, 164/18 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" Nr. 190/19).

Shënim: Dokumentet nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë si dhe të dhënat nga Regjistri i Posaçëm i Bujqësisë, Agjencia i merr ato përmes detyrës zyrtare.

Krijimi i marrëveshjes

Me vendimin për miratimin e kërkesës (projektit), AMFBZHR e njofton përdoruesin e mundshëm se brenda një afati të caktuar duhet të vijë në zyret e AMFBZHR-së për të nënshkruar "Marrëveshjen për mbështetje financiare" (një shembull i marrëveshjes është dhënë në prapavijë të këtij udhëzimi). Pas nënshkrimit të marrëveshjes, përdoruesi i mundshëm mund të fillojë realizimin e projektit. Marrëveshja nënshkruhet në 4 (katër) kopje identike nga përdoruesi dhe drejtori i AMFBZHR-së, nga të cilat çdo palë merr dy kopje.

Përpunimi i kërkesës për pagesë dhe procedura për miratimin e pagesës

Pasi të përfundojë investimi, përdoruesi duhet të dorëzojë një kërkesë për pagesë dhe dokumentacionin tjetër me të cilin do të konfirmohet se investimi është përfunduar. Dokumentet që do të dorëzohen nga përdoruesi duhet të jenë të vullosura me nënshkrim dhe vulë nga organi/kompania që i lëshon ato. Kërkesa për pagesë është një formular i standardizuar, të cilin përdoruesit do ta marrin gjatë nënshkrimit të marrëveshjes për mbështetje financiare.

Kërkesat për pagesë dorëzohen te AMFBZHR në përputhje me afatin kohor të caktuar në Marrëveshje. Përdoruesi është i detyruar ta plotësojë kërkesën për pagesë në mënyrë manuale ose elektronike dhe të dorëzojë dokumentet përkatëse te AMFBZHR, duke treguar për cilën masë dhe lloj investimi e paraqet atë.

Kontrolli i dokumentacionit financiar kryhet vetëm mbi origjinalet ose kopjet e vulosura nga noteri, dhe në rast se dorëzohen dokumente origjinale pas përfundimit të procedurës për miratimin e pagesës, AMFBZHR i kthen ato së bashku me vendimin e marrë te përdoruesi përfundimtar. Ato do të shënohen me vulën e AMFBZHR-së për të shmangur financimin e dyfishtë në të ardhmen.

Nëse dokumentet shoqëruese të kërkesës për pagesë dorëzohen pas afatit, kërkesa do të refuzohet dhe shuma e dakorduar e mbështetjes financiare nuk do të paguhet.

Nëse përdoruesi ka bërë ndryshime në investim që nuk janë objekt i marrëveshjes dhe nuk është dorëzuar një kërkesë për aneks të marrëveshjes, kërkesa nuk do të paguhet, ose do të paguhet pjesërisht, në varësi të efektit që ndryshimi i ndodhur do të ketë mbi të gjithë investimin që është objekt i marrëveshjes.

Nëse përfituesi nuk i përmbahet dispozitave të marrëveshjes që kanë të bëjnë me afatin e realizimit të investimit, duhet pasur parasysh se të gjitha aktivitetet e kryera para nënshkrimit të marrëveshjes (përveç shpenzimeve të bëra për shërbime intelektuale) nuk do të jenë pjesë e mbështetjes financiare. Të gjitha aktivitetet e kryera para afatit, përkatësisht para nënshkrimit të marrëveshjes, nuk do të konsiderohen si pjesë e investimit. Po ashtu, të gjitha aktivitetet e blera dhe të paguara pas afatit të realizimit të investimit, ose pas afatit për dorëzimin e kërkesës për pagesë, nuk do të jenë objekt i mbështetjes financiare.

Pas kontrollit administrativ, nëse kërkesa për pagesë është e plotë dhe e përshtatshme, lënda do të kontrollohet në terren nga persona të autorizuar të AMFBZHR-së, të cilët kanë për qëllim të verifikojnë realizimin e investimit në tërësi dhe në përputhje me marrëveshjen. Pas kontrollit të kryer në terren, do të përgatitet një raport në të cilin do të përshkruhet në detaje gjendja faktike e konstatuar në vendngjarje. Ky raport duhet të nënshkruhet nga personat që kanë kryer kontrollin dhe nga vetë përfituesi ose nga një person i autorizuar nga përfituesi. Në rast të ndonjë vërejtjeje lidhur me kontrollin e kryer, përfituesi ka të drejtë ta shënojë atë në raport.

Pas kontrollit të kryer, nëse konstatohet se realizimi i investimit është i plotë dhe në përputhje me marrëveshjen, vazhdohet me procedurën për miratimin e pagesës. Nëse konstatohet mospërputhje në procesin e realizimit të investimit në tërësi dhe në përputhje me marrëveshjen, atëherë procedura vazhdon me refuzimin e kërkesës për pagesë.

Pasi të jetë miratuar pagesa, AMFBZHR nxjerr vendim për miratimin e pagesës. Nëse kërkesa për pagesë refuzohet, AMFBZHR nxjerr vendim për refuzim.

Me vendimin, përfituesi final do të njoftohet për shumën që i është miratuar, respektivisht refuzuar dhe ka të drejtë të paraqesë padi në Gjykatën Administrative, në përputhje me procedurat e parashikuara me ligj.

Të gjitha investimet e miratuara dhe të paguara do të jenë objekt kontrolli gjatë një periudhe prej 5 vitesh pas kryerjes së pagesës, me qëllim të konstatimit të qëndrueshmërisë dhe pandryshueshmërisë së investimit në përputhje me marrëveshjen.

SHËNIME TË PËRGJITHSHME

1. Aplikanti paraqet një aplikim të plotësuar në mënyrë të rregullt dhe të plotë për përdorimin e fondeve.
2. Një aplikant duhet të paraqesë një aplikim të veçantë për secilën masë. Një aplikant mund të dorëzojë maksimumi 2 aplikime për masa të ndryshme nga programi aktual. Në të njëjtën masë, aplikanti mund të paraqesë vetëm 1 aplikim që ka të bëjë vetëm me një lloj investimi.
3. Aplikuesi dorëzon dokumentacionin në zarf të mbyllur me postë rekomande në adresën: AMFBZHR për mbështetje financiare në bujqësi dhe zhvillim rural, rr. Brigada Treta Makedonska nr. 20 (Ndërtimi i Maqedonisë Tabak Blloku C) 1000 Shkup, ose me dorëzim në arkivin e AMFBZHR çdo ditë pune nga ora 8:30-14:00.
4. Aplikuesi dorëzon dokumentacionin shtesë në zarf të mbyllur me postë rekomande në adresën: AMFBZHR për mbështetje financiare në bujqësi dhe zhvillim rural, rr. Brigada e Tretë Maqedonase nr. 20 (Ndërtimi i Maqedonisë Tabak Blloku C) 1000 Shkup, ose me dorëzim në arkivin e AMFBZHR çdo ditë pune nga ora 8:30-14:00. Në pjesën e përparme të zarfit, në këndin e sipërm majtas, shkruani një shtesë në numrin e arkivit që do të shënohet në njoftimin për shtesën në kërkesë.
5. Nëse ofertat ose pro-faturat e dorëzuara krahas kërkesës (projektit) janë nga jashtë, ato duhet të përkthehen në gjuhën maqedonase nga një përkthyes i autorizuar gjyqësor.
6. Lëshimi i fondeve nga ky Program për përfituesit kryhet nga AMFBZHR në bazë të kërkesave të miratuara më parë me marrëveshje të lidhur për mbështetje financiare për zhvillimin rural dhe kërkesa për pagesa të miratuara.
7. Nëse vlera totale e investimit pa TVSH e deklaruar në kërkesë ndryshon nga vlera totale e investimit pa TVSH e deklaruar në ofertë/profaturë, AMFBZHR do të marrë vlerën më të ulët si shumë të vlefshme për bashkëfinancim.

8. Nëse përfituesi i fondeve të programit dëshiron të ndryshojë kontratën, është i detyruar të paraqesë kërkesë për ndryshim të kontratës.
9. Nëse aplikanti ose përfituesi i fondeve nga programi ndryshon adresën e korrespondencës, është i detyruar të njoftojë AMFBZHR-në.
10. Nëse aplikanti tërhiqet nga investimi ose mbështetja financiare nga AMFBZHR para se të merret vendimi për bashkëfinancim, ai/ajo është i detyruar të njoftojë me shkrim AMFBZHR-në.
11. Fondet e miratuara dhe të disbursuara janë të pakthyeshme, ku përfituesi nuk mund të tjetërsojë investimin e bashkëfinancuar nga fondet e këtij Programi brenda 5 viteve nga data e disbursimit të fondeve.
12. Pajisjet që do të jenë objekt i kontratës duhet të jenë pajisje të reja (pajisje të reja janë pajisje që janë prodhuar jo më herët se viti 2023, 2 vjet nga data e shënuar në faturë, e cila duhet të jetë e stampuar në pajisje).
13. Zbatimi i investimeve fillon pas nënshkrimit të kontratës.
14. Shuma e deklaruar në kërkesë duhet të korrespondojë me shumën në ofertat/proformaturat e dorëzuara.
15. AMFBZHR rezervon të drejtën të kërkojë dokumentacion shtesë.
16. Për investime për modernizimin e ekonomive bujqësore në pajtim me nenin 70 paragrafi 10 të Ligjit për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 49/10, 53/11, 126/12, 15/13, 69/13, 106/13, 106/13, 106/13/13, 69/13, 106/13/13, 73/15, 83/15, 154/15, 11/16, 53/16, 120/16, 163/16, 74/17, 83/18, 27/19 dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 123/22, 65/23 dhe 218/24) shuma më e lartë e mbështetjes për përfitues individual është maksimumi 30.000.000,00 denarë për një periudhë 3 vjeçare nga viti i pagesës së mjeteve për mbështetje për investime në modernizimin e ekonomive bujqësore.

SHËNIM: Në rast të një gabimi teknik në tekstin e këtyre Udhëzimeve, do të zbatohen dispozitat e Programit për Mbështetjen Financiare të Zhvillimit Rural për vitin 2025, Ligjit për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural, Rregulloren për Kriteret e Detajuara për Përzgjedhjen e Përfituesve nga Masat e Zhvillimit Rural dhe Rregulloren për Mbështetjet e Detajuara për Mbështetjet Shtesë Rurale.

U D H Ë Z U E S

PËR PËRDORUESIT E FONDEVE NGA PROGRAMI I MBËSHTETJES FINANCIARE TË ZHVILLIMIT RURAL 2025

Ky udhëzues është një MOSTER FALAS e destinuar për përfituesit e mundshëm të fondeve nga Programi për mbështetjen financiare të zhvillimit rural 2025 – Masa 112, i cili përmban të gjithë informacionin mbi kriteret, kushtet e pranueshmërisë së projektit dhe kushtet e financimit dhe informacione të tjera të nevojshme për përgatitjen e “Kërkesë për mbështetje financiare”.

Palët e interesuara mund të marrin kopje të këtij udhëzuesi direkt në:

Agjencia për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe në Zhvillimin Rural, Blvd. “Brigada
e tretë maqedonase” nr.20
(Ndërtesa e Maqedonisë Tabak Blloku C)
1000 Shkup

versioni elektronik i pakos së aplikacionit në ueb adresën e Agjencisë:
www.ipardpa.gov.mk